

# woonwijzer



## Huur opzeggen

- Globale opname
- Definitieve opname
  - Overname
  - Huurbetaling
- Eindafrekening
  - Vragen?

*Een verhuizing brengt meestal veel werk met zich mee, met tal van zaken dient rekening gehouden te worden. Met het doorgeven van uw voorgenomen verhuizing alleen, bent u er nog niet. Deze brochure dient als richtlijn bij het opzeggen van de huur.*

## **Huur opzeggen**

Bij Wovesto kunt u de huur op elke werkdag van de maand opzeggen. Daarbij geldt een wettelijke opzegtermijn van één maand, maar u mag natuurlijk ook een langere termijn van te voren opzeggen. Het opzeggen van de huur kan alleen schriftelijk gebeuren. Dit kunt u doen door het formulier huuropzegging volledig in te vullen. Het formulier huuropzegging is verkrijgbaar op het kantoor van Wovesto of te downloaden via de website [www.wovesto.nl](http://www.wovesto.nl).

U ontvangt altijd een bevestiging van de opzegging. Daarbij krijgt u de brochure woning verlaten opgestuurd, daarin staat beschreven hoe de verdere procedure verloopt.

## **Globale opname**

Na ontvangst van uw huuropzegging, maken wij met u een afspraak voor de globale opname van uw woning. Bij de globale opname kijkt de mutatieopzichter of wij en/of uzelf nog eventuele werkzaamheden moet(en) uitvoeren. Dit wordt vastgelegd op het zogenaamde opnameformulier waarvan u na ondertekening een afschrift krijgt. Zijn er nog werkzaamheden in de woning uit te voeren, dan kunnen wij dit voor u doen. Voor prijzen van deze werkzaamheden verwijzen wij u naar het opnameformulier.

## **Definitieve opname**

Voor de tweede en tevens laatste opname horen de eventueel afgesproken werkzaamheden te zijn uitgevoerd. Ook tijdens de definitieve opname legt de mutatieopzichter eventuele aanvullende bevindingen vast op het opnameformulier. Heeft u alle werkzaamheden uitgevoerd zoals tijdens de eerste opname is afgesproken, dan tekent u het formulier beiden voor akkoord. De sleutels worden ingenomen.

Indien er bij de definitieve opname zaken worden vastgesteld, welke na de globale opname niet zijn hersteld of waren geconstateerd, dan herstelt Wovesto deze op kosten van u. Deze eventuele kosten worden verrekend op de eindafrekening.

## **Overname**

Overname is een zaak tussen u en de eventuele nieuwe huurder en geldt voornamelijk voor roerende zaken (bijvoorbeeld tapijt, meubels, gordijnen en een tuinhuisje). De nieuwe huurder is echter nooit verplicht iets over te nemen.

De overname van zaken moet altijd schriftelijk worden vastgelegd op een overnameformulier, dat u beiden ondertekent. Wie iets overneemt, neemt ook de verantwoordelijkheid en eventueel het onderhoud op zich. Meeste onroerende zaken worden, als ze van goede kwaliteit zijn, overgenomen door Wovesto. In bepaalde gevallen krijgt u daar een vergoeding voor. U kunt deze nalezen in het hoofdstuk vergoedingsregeling in de brochure Zelf Aangebrachte Veranderingen (ZAV).

## **Huurbetaling**

De huurbetaling wordt automatisch door ons beëindigd op de datum van de opzegging. Heeft u uw eigen (post)bank gemachtigd tot betaling van de huur, dan moet u de (post)bank zelf opdracht geven om de betaling stop te zetten.

## Eindafrekening

Als de mutatieopzichter de woning heeft goedgekeurd en u de sleutels heeft ingeleverd, maken wij de eindafrekening op. Daarbij zijn er twee mogelijkheden.

### *1 U heeft nog geld van ons tegoed*

Na een correcte oplevering van de woning ontvangt u de waarborgsom, rente en de teveel betaalde huur terug. Wat u nog tegoed heeft, storten wij op de door u opgegeven bank- of girorekening.

### *2 Wij hebben nog geld van u tegoed*

Het kan gebeuren dat u niet alle verschuldigde huur aan ons betaald heeft. Of dat wij voor uw rekening werkzaamheden hebben uitgevoerd. U ontvangt dan een afrekening met daarop het verschuldigde bedrag, met het verzoek dat bedrag aan Wovesto te betalen.

## Vragen?

Mogelijk heeft u nog vragen over het opzeggen van de huur of wilt u een afspraak maken. Onze medewerkers helpen u graag. Wij zijn maandag tot en met donderdag telefonisch bereikbaar van 08:00 tot 12:30 uur en van 13:30 tot 16:45 uur en op vrijdag van 08:00 tot 12:00 uur op telefoonnummer (0413) 47 69 10. U kunt ook op kantoor langs komen op maandag tot en met donderdag van 09:00 tot 12:30 uur en op vrijdag van 09:00 tot 12:00 uur.

### **Disclaimer voor brochures**

Bij het opstellen van de brochure heeft Wovesto grote zorgvuldigheid betracht. Echter voor onjuistheden en/of onvolledigheden met betrekking tot de informatievoorziening op welke grond dan ook kan Wovesto niet verantwoordelijk worden gesteld. Wovesto geeft geen garanties voor het resultaat. Geen enkele aansprakelijkheid wordt aanvaard. **April 2017**







## **Wovesto**

Van Rijckevorsel van Kessellaan 1a  
Postbus 140  
5490 AC Sint-Oedenrode  
*Telefoon* (0413) 47 69 10  
*E-mail* info@wovesto.nl  
*Internet* www.wovesto.nl

### *Openingstijden*

- maandag t/m donderdag:  
9:00 tot 12:30 uur
- vrijdag:  
9:00 tot 12:00 uur

## *Onderhoudsklachten*

Is er in uw woning iets kapot en heeft dit een spoedeisend karakter? U kunt uw reparatieverzoek 24 uur per dag aan ons doorgeven via: (0413) 47 69 10. Niet-spoedeisende klachten kunt u melden via: [www.wovesto.nl](http://www.wovesto.nl). U mag ons hiervoor natuurlijk ook gewoon bellen: (0413) 47 69 10.