

/// Procuratieregeling  
bestuursbesluit

Datum 15 december 2016  
Van Leo Overmars

---

Status: versie 03

Deze Procuratieregeling vervangt de Procuratieregeling  
van 27 oktober 2015

Vastgesteld door het Bestuur d.d.: 6 februari 2017



## Inleiding

In verband met de invoering van de woningwet per 1 juli 2015, zijn de statuten van Wovesto in september 2016 aangepast. Daarop volgend zijn in hetzelfde jaar de reglementen voor het Bestuur, de Raad van Commissarissen, de remuneratiecommissie en de auditcommissie opnieuw opgesteld. Als bijlage bij het Bestuursreglement wordt de procuratieregeling genoemd. De regeling van Wovesto, daterend van oktober 2015, is nog steeds van kracht. Er zijn enkel wijzigingen opgetreden in het overzicht van personen en hun bevoegdheden (bijlage 1). Vandaar dat deze procuratieregeling geactualiseerd is.

## De procuratieregeling

De procuratieregeling houdt in dat aangewezen personen/functionarissen volmacht hebben tot het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens Wovesto. Een aanhangsel behorende bij deze regeling bevat een overzicht van personen/functionarissen en de directie die zij vertegenwoordigen en het type procuratie waartoe zij bevoegd zijn. Uitsluitend de personen/functionarissen vermeld in het aanhangsel hebben volmacht om externe contractuele verplichtingen aan te gaan. De procuratieregeling staat vermeld op de website van Wovesto [www.wovesto.nl](http://www.wovesto.nl). Op verzoek wordt deze procuratieregeling toegestuurd.

De bestuurder van Wovesto is conform artikel 20 van de statuten bevoegd Wovesto te besturen en heeft daartoe alle bevoegdheden, al dan niet na goedkeuring door de raad van commissarissen, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

De bestuurder verleent per 15 december 2016 volmacht uitsluitend aan de in het aanhangsel opgenomen personen/functionarissen te weten:

- A. De manager Woondiensten – procuratiehouder A.
- B. De manager Vastgoed – procuratiehouder B.
- C. De manager Financiën en Control – procuratiehouder C.
- D. De woonconsulent, verhuurconsulenten en technisch consulent – procuratiehouder D.
- E. De projectleider Vastgoed – procuratiehouder E.
- F. De medewerker Vastgoed – procuratiehouder F.
- G. Overige medewerkers – procuratiehouder G.

Met inachtneming van onderstaande voorwaarden, voor zover van toepassing:

- A. Procuratiehouder A De manager Woondiensten:
  - a. Is bevoegd Wovesto te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen tot tienduizend euro (€ 10.000,--), welke opgenomen zijn in de vastgestelde jaarbegroting, ten behoeve van woonbeleid, wijkontwikkeling en dienstverlening aan klanten van Wovesto.
  - b. Is bevoegd Wovesto te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen tot tienduizend euro (€ 10.000,--) welke opgenomen zijn in de vastgestelde jaarbegroting, ten behoeve van woningverbetering en onderhoudswerkzaamheden.
- B. Procuratiehouder B De manager Vastgoed:
  - a. Is bevoegd Wovesto te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen tot eenhonderdduizend euro (€ 100.000,--) welke opgenomen zijn in



de vastgestelde jaarbegroting, ten behoeve van woningverbetering en onderhoudswerkzaamheden.

- b. Is bevoegd Wovesto te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen tot eenhonderdduizend euro (€ 100.000,--) welke opgenomen zijn in het vastgestelde fasedocument, ten behoeve van nieuwbouw.

C. Procuratiehouder C De manager Financiën en Control :

- a. Is bevoegd Wovesto te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen tot tienduizend euro (€ 10.000,--) welke opgenomen zijn in de vastgestelde jaarbegroting, ten behoeve van financiële en fiscale aangelegenheden, planning en control, informatisering, bedrijfsondersteuning en ICT.
- b. Is bevoegd tot het aangaan van leningcontracten betreffende het aantrekken van geld tot vijf miljoen euro (€ 5.000.000,--) welke opgenomen zijn in de vastgestelde jaarbegroting.

D. Procuratiehouder D De woonconsulent, verhuurconsulenten en technisch consulent:

- a. Is bevoegd Wovesto te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen tot drieduizend euro (€ 3.000,--), welke opgenomen zijn in de vastgestelde jaarbegroting, ten behoeve van woonbeleid, wijkontwikkeling en dienstverlening aan klanten van Wovesto.
- b. Is bevoegd Wovesto te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen tot drieduizend euro (€ 3.000,--) welke opgenomen zijn in de vastgestelde jaarbegroting, ten behoeve van woningverbetering en onderhoudswerkzaamheden.

E. Procuratiehouder E De projectleider Vastgoed:

- a. Is bevoegd Wovesto te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen tot tienduizend euro (€ 10.000,--) welke opgenomen zijn in de vastgestelde jaarbegroting, ten behoeve van woningverbetering en onderhoudswerkzaamheden.

F. Procuratiehouder F De medewerker Vastgoed:

- a. Is bevoegd Wovesto te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen tot tienduizend euro (€ 10.000,--) welke opgenomen zijn in de vastgestelde jaarbegroting, ten behoeve van woningverbetering en onderhoudswerkzaamheden.

G. Procuratiehouder G Overige medewerkers:

- a. Is bevoegd Wovesto te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen tot vijfhonderd euro (€ 500,--).

Het doen van betalingen en het overmaken van gelden namens Wovesto tot een onbeperkt bedrag

Bij afwezigheid van de directeur/bestuurder is procuratiehouder B De manager Vastgoed bevoegd betalingen te verrichten namens Wovesto.



# /// Bijlage

## Overzicht van personen en hun bevoegdheden

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>	<b>Procuratiehouder</b>
De heer L.A.M. Overmars	directeur / bestuurder	Algemeen bevoegd
	manager Woondiensten	A
De heer F.A.J. Ligvoet	manager Vastgoed	B
De heer E.A.K.T. Kluijtmans	manager Financiën en Control	C
De heer G.C.J.A. van Rooij	woonconsulent	D
Mevrouw H.C.M. van Kollenburg	verhuurconsulent	D
Mevrouw O.H.A. Oerlemans	verhuurconsulent	D
Mevrouw H.H.G. van Gils	technisch consulent	D
Mevrouw A.M.O. Koolen	baliemedewerker	D
	projectleider Vastgoed	E
De heer R.J. Veldman	medewerker Vastgoed	F
Mevrouw D. van der Kooij	managementassistent	G
De heer G.J.W.L. van der Eerden	onderhoudsmedewerker	G
De heer M.J.A. Vervoort	onderhoudsmedewerker	G
De heer P.A.G.M. van den Brand	complexbeheerder	G
Mevrouw H.J.M. van Oirschot	medewerker huishoudelijke dienst	G
Mevrouw A.M. Colijn	bedrijfseconomisch medewerker	G
Mevrouw M.J.J. van Erp	bedrijfseconomisch medewerker	G
De heer J.C. de Laat	adviseur strategie & beleid	G

