

## INTEGRITEIT EN GEDRAGSCODE

**Een eigentijdse woningcorporatie als Wovesto staat midden in de samenleving. We zijn er door en voor onze klanten, de huurders, en voelen voortdurend onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.**

Dat is voor Wovesto reden om de spelregels, zoals die gelden bij het vervullen van die maatschappelijke functie, aan te scherpen en vast te leggen in een gedragscode. Dat is helder voor ons, maar ook voor de mensen, bedrijven en instanties waar we contacten mee onderhouden. De gedragscode geldt voor alle betrokken partijen, binnen en buiten Wovesto. We verwachten van zowel Wovesto-medewerkers als (externe) partijen die namens ons optreden dat zij zich aan deze gedragscode houden.

Openheid, transparantie, integriteit: daar zijn we allemaal bij gebaat.

## SPELREGELS

### Spelregels gelden voor iedereen

De gedragscode geldt voor iedereen die in naam van Wovesto in actie komt. Dus niet alleen voor medewerkers, directie, MT-leden en leden van de Raad van toezicht van Wovesto, maar ook voor externe relaties. Dat kunnen bedrijven of instanties zijn die werken voor Wovesto of optreden namens of in opdracht van Wovesto. Wovesto vindt het noodzakelijk dat alle betrokkenen zich conformeren aan deze gedragscode. Er is vastgelegd wat kan en niet kan, en wat mag en niet mag. Dit onder het motto: bij twijfel, niet inhalen. Op sommige punten formuleren wij de code in 'harde regels', op andere punten in wenselijke gedragslijnen. In het laatste geval ligt de interpretatie bij de lezer/uitvoerder. Ook hier geldt: bij twijfel niet inhalen!

Deze gedragscode is een openbaar stuk en via de website van Wovesto voor iedereen toegankelijk. Onder leiding van de manager financiën en control houden we 'incidenten' bij. Die zijn belangrijk bij het eventueel aanpassen van de code. Om de twee jaar evalueren we de gedragscode, waarbij onze integriteit centraal staat. Ook in het jaarverslag maken we melding van zaken die in dit verband relevant zijn.

Bedrijven die in opdracht van de Wovesto werken, worden geacht op de hoogte te zijn van deze gedragscode en weten dus aan welke afspraken zij zich in dit kader dienen te houden. Gezien onze maatschappelijke verantwoordelijkheid mogen wij te allen tijde op ons handelen worden aangesproken. We verwachten dezelfde transparante houding van onze (zakelijke) partners, handelend voor of namens Wovesto of in opdracht van Wovesto. Incidenten worden ook daarvan bijgehouden. Indien nodig zal Wovesto de relatie verbreken als in strijd is gehandeld met deze gedragscode. In het vervolg van deze code wordt gesproken over onze zakelijke relaties of onze partners. In alle gevallen wordt daar uiteraard gedoeld op alle relaties die handelen voor of namens Wovesto danwel in opdracht van Wovesto.

## **RECHTEN EN PLICHTEN**

### Rechten en plichten Wovesto-medewerkers

De (arbeids)relatie met Wovesto geeft onze medewerkers, directie, MT-leden en leden van de Raad van Toezicht zowel rechten als plichten. Dat betekent dat sommige zaken voor hen niet te combineren zijn met hun Wovesto-achtergrond. Zij respecteren de spelregels en handelen als zij namens of bij Wovesto optreden ook conform deze spelregels. Daarom geldt voor hen onderstaande meldingsplicht:

- onze medewerkers doen opgave van al hun (financiële) belangen (aandelen, opties et cetera) in bedrijven en instellingen waarmee Wovesto zaken doet. Dit geldt nadrukkelijk voor de belangen in de vorm van familie, vrienden en bekenden, die bij de zakelijke relatie een invloedrijke (leidinggevende) positie bekleden;
- voor het verrichten van (betaalde) nevenfuncties gelden de richtlijnen uit de CAO;
- bestuurlijke nevenfuncties (ook onbezoldigd) kunnen leiden tot tegenstrijdige belangen. Daarom dienen die vooraf gemeld te worden. Dat kan leiden tot terugtreden van de Wovesto-functionaris.

## **GESCHENKEN**

### Geschenken, giften en sponsoring

Wovesto en haar medewerkers c.s. dienen zich aan strikte regels te houden als het gaat om het accepteren van giften en geschenken, in wat voor vorm dan ook. We verwachten van onze relaties dat deze regels worden gerespecteerd. Het is externe relaties dus niet toegestaan om geschenken en giften te verstrekken, de hieronder beschreven uitzonderingen daargelaten. Ook voor uitnodigingen voor lunches en diners en het aangaan van sponsoringrelaties gelden heldere regels. Het motto luidt: terughoudendheid is de maat der dingen!

Medewerkers (of representanten van Wovesto) nemen geen geschenken of giften in geld of natura aan. Wovesto aarzelt niet om op te treden tegen bedrijven die zich niet houden aan de spelregels en verbreekt desnoods de zakelijke relatie. Op deze regel gelden slechts twee uitzonderingen. Ten eerste als het giften of geschenken betreffen die aan Wovesto worden gedaan in het algemeen belang. Denk aan erfenissen en legaten, en aan geschenken die direct ten goede komen aan de woon- en/of leefomgeving in wijken, buurten en straten waar Wovesto bezit heeft of binnen Wovesto-complexen. De Wovesto-directie besluit of een dergelijke gift wordt geaccepteerd en of de bestemming acceptabel is. De tweede uitzondering betreft geschenken met een waarde onder de € 50,- en met een alledaags karakter (bos bloemen of een fles wijn). Het is echter verboden om deze zaken aan te nemen van een relatie waarmee op dat moment wordt gesproken of onderhandeld over opdrachtverlening.

### Kerstpakketten en geschenken

Ontvangen of aangeboden persoonlijke geschenken of giften, worden altijd gemeld aan de leiding van Wovesto. Ook geschenken die vallen onder de uitzonderingsgevallen. Valt het geschenk niet onder de uitzonderingsgevallen, dan wordt het geweigerd of geretourneerd. Geschenken die op het privé-adres worden bezorgd, worden te allen tijde geweigerd (of retour gezonden), ook als

deze een waarde hebben van minder dan € 50,-. De directeur bericht de gever dat schenkingen op privéadressen in geen geval zijn toegestaan.

Voor de goede orde: kerstpakketten en deelname aan (sport)toernooien, seminars, congressen en beurzen, welke gratis of tegen niet marktconforme prijzen worden aangeboden, worden niet geaccepteerd.

#### Lunches en diners

Bij uitnodigingen voor lunches en diners geldt een aantal vuistregels. Bekeken wordt of het informele contact noodzakelijk is. De onafhankelijkheid dient gewaarborgd te zijn. Van aangenomen uitnodigingen wordt altijd melding gemaakt bij de direct leidinggevende van de betrokken medewerker.

#### Sponsoring

Sponsoring door Wovesto is alleen toegestaan aan instellingen en organisaties, die zich inzetten in het belang van regionale maatschappelijke functies. Wovesto sponsort geen initiatieven die het persoonlijk belang van een medewerker van Wovesto dienen. Evenmin als het de sponsoring betreft van een organisatie waarbinnen een Wovesto-medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van sponsorgelden. Wovesto kent een sponsorbeleid waaraan aanvragen worden getoetst.

### **ZAAK EN PRIVÉ**

#### Scheiding zaak en privé

Het is niet toegestaan voor medewerkers om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van een derde, met behulp van eigendommen van Wovesto. Onze medewerkers mogen alleen tegen de gebruikelijke tarieven gebruikmaken van diensten van Wovesto. Het is niet toegestaan om tot eigen voordeel of tot voordeel van familie, vrienden en bekenden voorrang te bepleiten en/of te verkrijgen, waar het de dienstverlening van of door Wovesto betreft, inclusief de toewijzing van woningen. Hetzelfde geldt voor diensten van derden.

#### Inschakelen bedrijven

Wovesto wil de relatie met externe partijen zuiver te houden. Omdat Wovesto er naar streeft samen te werken met lokale partijen, is het onvermijdelijk dat medewerkers privé gebruik maken van de diensten van leveranciers van Wovesto. Wanneer medewerkers privé gebruik maken van dergelijke leveranciers, dient dat te gebeuren tegen marktconforme tarieven. Eventuele leverancierskortingen dienen vooraf bekend te zijn bij Wovesto.

## **GEDRAG OP WERKPLEK**

### Gedrag op kantoor en werkplek

Wovesto-medewerkers, en relaties die namens ons optreden of ons bezoeken, zijn zich ervan bewust werkzaamheden te verrichten in het belang van de maatschappelijke functie van Wovesto in het algemeen, en van de klanten in het bijzonder. Dat betekent dat zij zich professioneel gedragen, kleden, verbaal en non-verbaal uiten en dergelijke.

In het bijzonder wordt over de huurders/klanten en de collega's van Wovesto altijd respectvol gesproken, ongeacht hun afkomst, taal, religie of gedragingen. Ook buiten werktijd spreken en gedragen medewerkers en representanten zich te allen tijde met respect jegens Wovesto, haar klanten, medewerkers en overige relaties. Elke verbale of non-verbale uiting die ook maar enigszins een discriminerend of seksistisch karakter heeft, is uit den boze.

### Informatie

Functionarissen van Wovesto en representanten gaan zorgvuldig om met informatie over Wovesto en informatie over de relaties waarover zij uit hoofde van hun functie beschikken. Informatie wordt deugdelijk bewaard; onbevoegden mogen er geen kennis van kunnen nemen. Oneigenlijk gebruik van die kennis is niet toegestaan. Bij het hanteren van die kennis worden uiteraard de normale privacyregels in acht genomen.

---

## **Disclaimer**

Hoewel de tekst van deze gedragscode met de grootst mogelijke zorgvuldigheid is samengesteld, kan aan de inhoud geen rechten worden ontleend. De formuleringen beschreven in het bovengenoemde document zijn bindend. Dit document is beschikbaar bij Wovesto d.d. 12-11-2008.